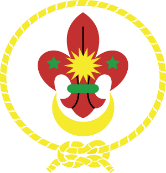
**PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA**

**PASUKAN LATIHAN NEGARA**

**PERMOHONAN MANIKAYU 2 BUTIR**

1. Mulai 1 Januari 2018, permohonan Manikayu 2 butir wajib menggunakan “**BORANG MK2/(2017)**” dengan format asal.
2. Pemohon hendaklah mematuhi syarat dan panduan yang ditetapkan bagi mengelakkan sebarang kesulitan atau permohonan ditolak.
3. Borang permohonan yang telah lengkap wajib melalui Pesuruhjaya Daerah. Pengerusi Latihan Negeri dan dicalonkan oleh Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negeri.
4. Pesuruhjaya Daerah dan Pengerusi Latihan Negeri dikehendaki mengurus dan menghantar borang permohonan dalam tempoh ditetapkan.
5. Senarai semak borang permohonan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BIL. | KETERANGAN | SEMAKAN |
| 1. | Menggunakan Borang MK2/(2017) sahaja. Borang mesti mengikut format asal dan diisi selengkapnya **2 salinan diperlukan**. |  |
| 2. | Warganegara Malaysia (**Salinan Kad Pengenalan diperlukan**) |  |
| 3. | Seorang Pemimpin atau Penolong Pemimpin di Kumpulan tetap.  (**Salinan Kad Keahlian tahun semasa permohonan diperlukan**)   1. Sama ada Pemimpin kekal yang berdaftar di Kumpulan, atau 2. Pemimpin yang melatih Pengakap di Kumpulan. 3. **Sekiranya Pemimpin Sukarela/kontrak (salinan surat kebenaran menjadi penolong pemimpin di Kumpulan kekal daripada Pengetua/Guru Besar diperlukan)** |  |
| 4. | Mempunyai Tauliah Pemimpin (**Salinan Tauliah diperlukan**) |  |
| 5. | Umur Pemohon Manikayu 2 butir:   1. **Tidak Kurang daripada 23 tahun** bagi Pemimpin atau Penolong Pemimpin Unit Pengakap Kanak-kanak, Pengakap Muda dan Pengakap Remaja. 2. **Tidak Kurang daripada 26 tahun** bagi Pemimpin atau Penolong Pemimpin Unit Pengakap Kelana. |  |
| 6. | Telah menghadiri dan lulus semua kursus Kepimpinan Manikayu mengikut unit. (**satu salinan sahaja untuk semua peringkat kursus diperlukan**) |  |
| 7. | Telah menyempurnakan tugasan:   1. Peringkat II – Rekod Latihan Sambil Berkhidmat (1 kali Lawatan)   (**satu salinan diperlukan**)   1. Peringkat IV – Borang Penilaian Lawatan (3 kali Lawatan)   (**satu salinan diperlukan bagi setiap lawatan**) |  |
| 8. | Semua salinan **dokumen mesti disahkan** oleh Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negeri, Pengerusi Latihan Negeri atau Pesuruhjaya Pengakap Daerah masing-masing. |  |
| 9. | **Yuran proses sebanyak RM30.00**. |  |
| 10. | Borang dicetak halaman depan dan belakang. |  |

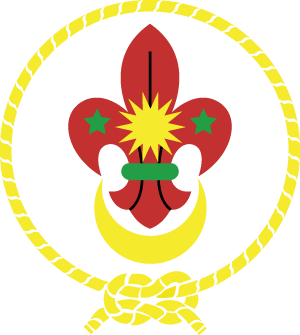
Dipohon oleh, Disemak oleh,

................................................ …………………………….

Nama Pemohon :................................................... Pengerusi Latihan Negeri

Tarikh : ........................... *(Cop nama dan jawatan)*

Tarikh : ............................................

****

**BORANG MK2/(2017)**

**PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA**

Sila lekatkan gambar terbaharu berpakaian Pemimpin Pengakap

*(SCOUTS ASSOCIATION OF MALAYSIA)*

**Rumah BP, Jalan Hang Jebat, 50150 Kuala Lumpur**

**PERMOHONAN MANIKAYU 2 BUTIR BAGI UNIT :**

(Tandakan **🗸** pada petak berkenaan)

|  |  |
| --- | --- |
| **PENGAKAP KANAK-KANAK** |  |
|  |  |
| **PENGAKAP MUDA** |  |
|  |  |
| **PENGAKAP REMAJA** |  |
|  |  |
| **PENGAKAP KELANA** |  |

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Nama Pemohon: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(DITULIS DALAM HURUF BESAR SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. No. Kad Pengenalan: | | | | | | | |  | | | | | | 3. Tarikh Lahir: | | | | |  | | | | 4. Umur: | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | DD/MM/YYYY | | | |  | | | | TAHUN | | |
| 5. Jantina: | **Lelaki / Perempuan**\* | | | | | | | | | | | 6. Status Perkahwinan: | | | | | **Bujang / berkahwin / duda / janda / balu\*** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 7. Kumpulan Tetap saya: | | | | | | | | | **Dianjur / Terbuka\*** | | | | | | No. Kad Keahlian: | | | | | |  | | | | Tahun: | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| 8. Di Kumpulan Tetap saya sebagai: | | | | | | | | | | | | | **Kakitangan / Sukarelawan / Pemimpin Kontrak\*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9. Nama Kumpulan: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Alamat Kumpulan: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 11. No. Kumpulan: | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| 12. PPM Daerah: | | | |  | | | | | | | | | | | | 13. Negeri: | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| 14. Pekerjaan: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Alamat tempat bertugas : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JIKA TIDAK SAMA DENGAN NO.10 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Alamat tetap: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. Manikayu terdahulu: Unit | | | | | | | | | |  | | | | | | | | No. Sijil: | | |  | | | Tarikh: | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | DD/MM/YYYY | | | |
| Unit | | | | | | | | | |  | | | | | | | | No. Sijil: | | |  | | | Tarikh: | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | DD/MM/YYYY | | | |
| Unit | | | | | | | | | |  | | | | | | | | No. Sijil: | | |  | | | Tarikh: | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | DD/MM/YYYY | | | |

Saya dengan jujur mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang diberikan adalah benar. Dengan ini saya memohon Manikayu 2 butir seperti unit tersebut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Tarikh: |  |
| Tandatangan pemohon |  |  | | DD/MM/YYYY |

**BAHAGIAN B : REKOD KURSUS DAN LATIHAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1. KURSUS-KURSUS KEPIMPINAN MANIKAYU** (sertakan salinan sijil yang disahkan) | | | | | |
| **JENIS KURSUS** | **NO. KURSUS** | **TARIKH KURSUS** | **TEMPAT KURSUS** | **NO.**  **SIJIL LULUS** | **DISAHKAN OLEH PENGERUSI LATIHAN NEGERI** |
| Kursus Pengenalan |  |  |  |  | *(Tandatangan,*  *Cop nama dan jawatan)* |
| Kursus Asas Manikayu Peringkat I |  |  |  |  |
| Latihan Sambil Berkhidmat Peringkat II |  |  |  |  |
| Kursus Manikayu Peringkat III (1) |  |  |  |  |
| Kursus Manikayu Peringkat III (2) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B2. PENILAIAN PERINGKAT IV** (borang penilaian pemantauan hendaklah disertakan)  Lawatan pemantauan sekurang-kurangnya 3 kali dalam masa tidak kurang daripada 4 bulan. | | | |
| **BIL. PEMANTAUAN** | **TARIKH** | **ALAMAT TEMPAT PEMANTAUAN** | **DISAHKAN OLEH PESURUHJAYA DAERAH ATAU PENGERUSI LATIHAN NEGERI** |
| Lawatan Pertama |  |  | *(Tandatangan,*  *Cop nama dan jawatan)* |
| Lawatan Kedua |  |  |
| Lawatan Ketiga |  |  |

**BAHAGIAN C : DICALONKAN OLEH KETUA PESURUHJAYA PENGAKAP NEGERI**

(Pencalonan oleh Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negeri Sahaja tidak boleh diwakilkan)

Dengan sesungguhnya saya mencalonkan pemimpin ini untuk dianugerahkan Manikayu 2 Butir,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Tarikh: |  |
| *Tandatangan KPPNg, Nama dan Cop Jawatan* |  |  | | DD/MM/YYYY |

**BAHAGIAN D : KEGUNAAN BAHAGIAN LATIHAN PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA**

**D1. PERAKUAN SETIAUSAHA LATIHAN NEGARA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Setelah disemak dan didapati permohonan ini mengikut peraturan dan memenuhi syarat. Pemohonan ini layak dipertimbangkan untuk dianugerahkan Manikayu 2 butir.** |  |
|  |  |
| 1. **Setelah disemak didapati permohonan ini TIDAK MENGIKUT PERATURAN DAN TIDAK MEMENUHI SYARAT** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Tarikh: |  |
| *Tandatangan Setiausaha Latihan Negara, Nama dan Cop Jawatan* |  |  | | DD/MM/YYYY |

**D2. PERMOHONAN DILULUSKAN / DITOLAK\* OLEH PESURUHJAYA LATIHAN NEGARA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Tarikh: |  |
| *Tandatangan Pesuruhjaya Latihan Negara, Nama dan Cop Jawatan* |  |  | | DD/MM/YYYY |

**D3. PENGELUARAN SIJIL DAN MANIKAYU 2 BUTIR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sijil dan Manikayu 2 butir Unit Pengakap | |  | telah dikeluarkan dengan | | |
|  | |  |  | | |
| No. Pendaftaran Sijil: |  | Bertarikh pada: | |  |
|  |  |  | | DD/MM/YYYY |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
| *Tandatangan Setiausaha Eksekutif Latihan, Nama dan Cop Jawatan* |  |  | |  |

**BAHAGIAN E : PERAKUAN MENERIMA SIJIL DAN MANIKAYU**

Saya mengaku menerima Sijil dan Manikayu 2 butir Unit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bagi pemimpin bernama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Pendaftaran Sijil : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dan berjanji akan menganugerahkan Manikayu tersebut kepadanya dengan kadar segera.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Tarikh: |  |
| *Tandatangan Pengerusi Latihan Negeri, Nama dan Cop Jawatan* |  |  | | DD/MM/YYYY |

**PERHATIAN**:

1. Pengerusi Latihan Negeri hendaklah dengan kadar segera menandatangani perakuan penerimaan dan mengembalikan semula borang ini sahaja kepada Bahagian Latihan PPM.
2. Manikayu hendaklah diserahkan kepada penerima dalam kadar segera dalam satu istiadat.